

## بحث بعنوان

كيفية مسك الدفاتر المحاسبية والفرق بينها وبين المحاسبة

عزام محمد ظاهر الشنيكات

كاتب حسابات

مجلس الخدمات المشتركة لمحافظة البلقاء

إنّ جميع المعاملات التجارية، تخضع لإتّشريعات وقوانين خاصة بها تُنظّمها وتضع عليها قيود معينة وفي ذات الوقت تتيح لها العديد من المميزات التي تميز أعمال التاجر عن أعمال المدني، فطبيعة المعاملات التجارية تتميز عن المعاملات المدنية، بالسرعة، والائتمان، وحرية الإثبات، على العكس من المعاملات المدنية التي تتسم بالبطء، والتريث، وفي المقابل فرض قانون التجارة ثلاث واجبات على التاجر تتمثل بمسك الدفاتر التجارية، والتسجيل في السجل التجاري، واتخاذ عنوان تجاري.

## Abstract

All commercial transactions are subject to legislation and laws of their own that regulate them and place certain restrictions on them while at the same time giving those many advantages that distinguish the merchant's business from the civil business. Civilian, which is characterized by slowness and delay, and in return, the Trade Law imposes three duties on the merchant, represented in keeping commercial books, registering in the commercial register, and adopting a commercial address.

## ❖ المقدمة

عندما تفكر في مسك الدفاتر المحاسبية، قد تعتقد أن الأمر كله مجرد أرقام وجداول وبيانات. هذا ليس هو الحال بالضبط مسك الدفاتر هو فن دقيق لتسجيل جميع المعاملات المالية التي تجريها الشركة من خلال القيام بذلك، يمكنك إعداد نشاطك التجاري لتحقيق النجاح والحصول على عرض دقيق لكيفية أدائه.

## ❖ ما هو مسك الدفاتر المحاسبية؟

مسك الدفاتر هو عملية تسجيل المعاملات المالية لشركتك في حسابات منظمة على أساس يومي. يمكن أن يشير أيضًا إلى تقنيات التسجيل المختلفة التي يمكن أن تستخدمها الشركات يعد مسك الدفاتر جزءًا أساسيًا من عملية المحاسبة الخاصة بك لعدة أسباب. عندما تحتفظ بسجلات المعاملات محدثة ، يمكنك إنشاء تقارير مالية دقيقة تساعد في قياس أداء الأعمال ستكون السجلات التفصيلية في متناول اليد أيضًا في حالة إجراء تدقيق ضريبي.

إن مسك الدفاتر المحاسبية هو فن تسجيل وتتبع جميع المعاملات المالية التي تجريها الشركة من افتتاحها إلى إغلاقها. لا يساعد هذا في تحديد النتائج المالية للأعمال فحسب، بل يضع أيضًا معيارًا للتوثيق الدقيق للمكان الذي يتم فيه جني الأموال أو إنفاقها يقوم أمناء الحسابات بتسجيل المعاملات بناءً على الوثائق مثل أوامر الشراء أو الإيصالات أو الفواتير أو الفواتير أو أي تقارير أخرى تشير إلى إجراء معاملة

يمكن أن يتم مسك الدفاتر بطريقة القيد الفردي أو القيد المزدوج. مع إمساك الدفاتر ذات القيد الفردي ، يتم تسجيل جميع الأرباح والمصروفات لجميع المعاملات تعتبر طريقة القيد المزدوج أكثر انخراطًا ويمكن أن

<https://jasps.com>

تتضمن بعض البيانات المالية ودفاتر الأستاذ وميزان المراجعة. باختصار، يتتبع مسك الدفاتر ذو الإدخال الفردي أساسيات إنفاق الشركة وأرباحها، بينما يتتبع مسك الدفاتر مزدوج القيد المعاملات الإضافية مثل الأصول والخصوم والصحة المالية العامة للشركة بغض النظر عن نوع مسك الدفاتر الذي يتم إجراؤه، فهو تسجيل المعاملات المالية التجارية اليومية وهو جزء لا يتجزأ من المحاسبة

### ❖ من هم الأشخاص الملزمين بمسك الدفاتر التجارية

إنّ الأشخاص الملزمين بمسك الدفاتر التجارية وحسب ما نصت عليه المادة (9) فإن كل شخص اكتسب صفة التاجر سواء أكان شخصاً طبيعياً أم معنوياً ملزم بمسك الدفاتر التجارية اليومية وتسجيل كافة معاملاته المالية عليها، ولا يشترط عليه القانون على التاجر أن يكون ملماً بالكتابة والقراءة، حيث يمكن أن يتم تسجيل المعاملات على الدفاتر من شخص آخر إذا كان التاجر لا يُجيد القراءة والكتابة، ويُعفى من هذا الواجب فقط التاجر الصغير، حيث أنّ التاجر الصغير غير ملزم بالقيام بالواجبات المفروضة على التاجر العادي.

### ❖ أهداف مسك الدفاتر

من أهداف مسك الدفاتر هي كما يلي

#### 1. لتسجيل المعاملات

الهدف الأول من مسك الدفاتر هو الاحتفاظ بسجلات دقيقة وكاملة لجميع المعاملات المالية بطريقة منظمة. يسجل بشكل منهجي جميع المعاملات ويضمن أن جميع المعاملات المالية المسجلة تنعكس في دفاتر الحسابات. يمكن استخدام هذه المعاملات كمراجع مستقبلية

## 2. إظهار الموقف الصحيح

يساعد مسك الدفاتر في التأكد من التأثير العام لجميع المعاملات المالية للشركة. يعكس الأثر المالي لجميع المعاملات التجارية التي تمت في السنة المالية. يوفر معلومات مالية للمساهمين وإدارة الشركة ، مما يساعدهم في صياغة السياسات والخطط المستقبلية.

## 3. لاكتشاف الأخطاء وعمليات الاحتيال

يساعد مسك الدفاتر على تحديد المعاملات وتلخيصها ترتيباً زمنياً بطريقة منهجية. يضمن أن دفاتر الحسابات صحيحة وحديثة وتسلسل زمنياً وكاملة. وبالتالي ، فإنه يساعد على اكتشاف أي أخطاء أو عمليات احتيال في الأعمال الجزاء المترتب على الإخلال بمسك الدفاتر التجارية

- إن من واجبات التاجر مسك الدفاتر التجارية وحتى يلتزم التاجر بواجبه كان لا بُد من فرض بعض الجزاءات التي تترتب على اخلال التاجر بالتزامه المتمثل بمسك الدفاتر التجارية وهذه الجزاءات تتمثل بحرمان التاجر من استعمال الدفاتر التجارية كوسيلة اثبات في حال وقوع أي إخلال والحاجة للمثول أمام القضاء، وحرمان التاجر من الحصول على الصلح الواقي من الإفلاس حيث يشترط لإجراء الصلح الواقي من الإفلاس أن يقوم التاجر بتقديم دفاتره التجارية المنظمة وفقاً للأصول، كما يتم إخضاع التاجر للتقدير الجزافي الذي غالباً لا يصب في مصلحة التاجر وخاصة لدى دائرة الجمارك ودائرة ضريبة الدخل.

## ❖ أهمية مسك الدفاتر المحاسبية

يمنح مسك الدفاتر المناسب الشركات مقياسًا موثوقًا لأدائها. كما يوفر معلومات هامة لاتخاذ قرارات استراتيجية عامة ومعيار لأهداف الإيرادات والدخل للشركة. باختصار، بمجرد بدء العمل التجاري وتشغيله، فإن إنفاق المزيد من الوقت والمال على الاحتفاظ بسجلات مناسبة أمر بالغ الأهمية.

لا تقوم العديد من الشركات الصغيرة بتوظيف محاسبين بدوام كامل للعمل لديهم بسبب التكلفة بدلاً من ذلك، تقوم الشركات الصغيرة عمومًا بتوظيف محاسب أو الاستعانة بمصادر خارجية للتوظيف إلى شركة محترفة. أحد الأشياء المهمة التي يجب ملاحظتها هنا هو أن العديد من الأشخاص الذين ينوون بدء عمل تجاري جديد يتجاهلون أحيانًا أهمية أمور مثل الاحتفاظ بسجلات لكل قرش يتم إنفاقه. يعد مسك الدفاتر ضروريًا لجميع الشركات، بغض النظر عن الحجم أو الطبيعة أو المعاملات التجارية أو أي صناعة محددة. عند بدء العمل التجاري، يعد الاحتفاظ بالسجلات المناسبة أمرًا ضروريًا. توضح النقاط التالية أهمية مسك الدفاتر:

### 1. يسجل مصدر المعاملات

تعمل مسك الدفاتر كمصدر لجميع المعاملات المالية للشركة لأنها تسجل جميع المعاملات المالية من مصدر المعاملة ، مثل الإيصالات والفواتير وإشعارات الدفع وما إلى ذلك يتتبع مسك الدفاتر المدفوعات والإيصالات والمشتريات والمبيعات ويسجل كل معاملة تتم من وإلى الشركة. يتم تلخيص البيانات المالية أو التقارير المحاسبية الأخرى للأعمال التجارية من دفاتر حساباتهم. وبالتالي ، فإن جميع الشركات بغض النظر عن حجمها ، تحتاج إلى مسك الدفاتر المناسب.

## 2. يساعد في اتخاذ القرار

توفر عملية مسك الدفاتر الصحيحة والسليمة للشركات مقياسًا دقيقًا لأدائها. كما يوفر معلومات لاتخاذ قرارات استراتيجية عامة ومعيار لأهداف الدخل والإيرادات. مسك الدفاتر هو مصدر موثوق للشركات لقياس أدائها المالي. أحد الأسباب الرئيسية لمسك الدفاتر هو الاحتفاظ بجميع السجلات المالية للأعمال التجارية التي توضح الوضع المالي لكل رأس أو حساب للإيرادات والنفقات. يمكن للشركات الحصول على معلومات مفصلة عن كل دخل أو مصروف على الفور من خلال مسك الدفاتر .

## 3. يعطي معلومات لإعداد البيانات المالية

يلخص مسك الدفاتر النفقات والإيرادات وسجلات دفتر الأستاذ الأخرى بشكل دوري. نظرًا لأن مسك الدفاتر يسجل ويتتبع جميع المعاملات المالية ، فإنه يصبح نقطة البداية للمحاسبة. إذا لم يكن مسك دفاتر الشركة مناسبًا ، فلن تكون محاسبة الشركة دقيقة. يوفر مسك الدفاتر معلومات لإعداد التقارير المالية ، والتي تنص على المعلومات المحددة حول الأعمال التجارية حول مقدار الأرباح التي حققتها أو قيمة العمل في وقت معين.

## 4. مطلب قانوني

يعد الاحتفاظ بالبيانات المالية ودفاتر الحسابات مطلبًا قانونيًا بموجب العديد من القوانين. في حالة البنوك أو الشركات أو شركات التأمين ، تتطلب الإجراءات التي تنظمها هذه الشركات الاحتفاظ بالسجلات المالية والاحتفاظ بها. وبالتالي ، يصبح مسك الدفاتر ضروريًا لمثل هذه الشركات

## ❖ أنواع الدفاتر المحاسبية:

لقد ألزم المشرع الأردني المنشآت بإمسك بعض الدفاتر والتي اجتهدنا بتسميتها الدفاتر الإلزامية وهذه الدفاتر حسب نص المادة (16) من قانون التجارة الأردني هي :

1. دفتر اليومية العام.

2. دفتر الجرد والميزانية.

3. دفتر (ملف) صور الرسائل الواردة والصادرة.

- أما المادة الثانية من تعليمات مسك الحسابات والصادرة بالاستناد لأحكام قانون ضريبة الدخل فقد نصّت على ما يلي

تكون الدفاتر المتوجب مسكها هي التالية :

1. دفتر اليومية

2. دفتر صور الرسائل

3. دفتر الجرد والميزانية

4. أي دفاتر مساعدة تقتضيها طبيعة العمل

وقد أوجب المشرع إمساك دفتر الجرد والميزانية بغية إظهار تفاصيل البضاعة الموجودة لدى المنشآت ومقارنة رصيدها الدفترية برصيدها الفعلي لمعرفة الفروقات بينهما في حالة وجودها ولمعالجة أي نقاط ضعف قد تظهر في عملية الرقابة على المخزون السلعي . إلى أن دفتر الجرد والميزانية يتضمن صورة عن

<https://jasps.com>

الميزانية العمومية للمنشأة في نهاية كل سنة لإظهار موجودات ومطلوبات المنشأة. اما دفتر أو ملف صور المراسلات فقد جعله المشرع إلزامياً ليتضمن صورة عن كافة المراسلات الواردة للمنشأة من الغير وكذلك المراسلات الصادرة من المنشأة للغير ، والهدف من ذلك هو سهولة الرجوع إلى أي مراسلة تمت إذا استدعى الأمر ذلك . وقد حدد المشرع بعض الشروط الواجب توفرها في هذه الدفاتر الإلزامية حيث نصت المادة (17) من قانون التجارة الأردني على وجوب استعمال قلم الحبر الجاف في تسجيل العمليات إضافة إلى أن تكون هذه الدفاتر خالية من أي كشط أو شطب أو تحشية بين السطور ووجوب خلوها من الفراغات والصفحات الفارغة.

#### ❖ الدفاتر المحاسبية غير الإلزامية

الدفاتر المحاسبية غير الإلزامية وهي تلك الدفاتر التي لم يلزم المشرع بإمسакها إلا أن بعض المنشآت تمسك هذه الدفاتر لأغراض تنظيمية تسهياً لمهمة المحاسب ومن هذه الدفاتر غير الإلزامية.

1. دفتر الأستاذ العام.
2. دفتر الإيرادات والمصاريف.
3. بعض الدفاتر المساعدة الأخرى.

وسيكون دفتر الأستاذ العام وهو من اهتمامنا نظراً لشيوع استخدامه في الحياة العملية ولارتباطه الوثيق بدفتر اليومية العام. ويستخدم بعض المحاسبين دفترًا خاصاً لمقابلة الإيرادات بالمصاريف حيث تخصص بعض صفحات هذا الدفتر لإظهار تفاصيل الإيرادات المحققة خلال فترة زمنية معينة وبقيّة صفحاته تُظهر تفاصيل

<https://jasps.com>

المصاريف المترتبة خلال تلك الفترة الزمنية. أما الدفاتر المساعدة الأخرى فإن ما يحددها حجم وطبيعة أعمال كل منشأة كان تُخصّص دفترًا لإظهار العمليات المتعلقة بالبضاعة بيعاً وشراءً.

### ❖ الدفاتر المحاسبية الإحصائية

قد تستلزم ضخامة أعمال المنشآت توفير دفاتر إحصائية لبعض الجوانب المحاسبية كأن تُخصّص سجلاً إحصائياً يظهر مبيعات المنشأة في الأسواق المختلفة أو مشتريات كل فرع من فرع المنشأة وهكذا.. والهدف من هذه الدفاتر المحاسبية الإحصائية هو إظهار تحليل تفصيلي لنشاطات فروع المنشأة أو أقسامها المختلفة

### ❖ الفوائد الرئيسية لمسك الدفاتر المحاسبية

إذا كنت جديداً في مجال الأعمال ، فقد تتساءل عن أهمية مسك الدفاتر المحاسبية. سواء كنت تستعين بمصادر خارجية للعمل مع محاسب محترف أو تقوم به بنفسك ، ستتمكن من جني مجموعة متنوعة من الفوائد.

#### 1. الوصول إلى سجلات مفصلة لجميع المعاملات

من خلال تسجيل جميع المعاملات المالية وتتبعها ، سيكون لديك وصول سهل إلى أي معلومات مالية قد تحتاجها. لتسهيل الأمر ، غالباً ما يقوم أمناء الحسابات بتجميع المعاملات في فئات

تشمل فئات المعاملات الشائعة ما يلي:

- البضائع
- الخدمات
- الأجور
- الضرائب

عندما يحين وقت تدقيق جميع معاملتك أخيرًا ، يمكن لأمناء الحسابات إنتاج تقارير دقيقة تعطي نظرة من الداخل حول كيفية تفويض شركتك لرأس مالها.

التقريران الرئيسيان اللذان يقدمهما ماسكو الحسابات هما الميزانية العمومية وبيان الدخل. الهدف من كلا التقريرين هو أن يكون من السهل فهمه حتى يتمكن جميع القراء من فهم مدى جودة أداء العمل

## 2. القدرة على اتخاذ قرارات مستنيرة

نظرًا لأن مسك الدفاتر يتضمن إنشاء تقارير مالية ، سيكون لديك إمكانية الوصول إلى المعلومات التي توفر مؤشرات دقيقة للنجاح القابل للقياس. من خلال الوصول إلى هذه البيانات ، يمكن للشركات من جميع الأحجام والأعمار وضع خطط إستراتيجية وتطوير أهداف واقعية.

تتضمن أمثلة البيانات المالية التي يمكن أن تساعد في اتخاذ القرار ما يلي:

- الميزانيات العمومية
- بيانات الدخل
- بيانات التدفق النقدي

<https://jasps.com>

لا يمكن أن يساعدك هذا في تحديد الأهداف فحسب ، بل يمكن أن يساعدك أيضًا في تحديد المشكلات في عملك. من خلال سجل دقيق لجميع المعاملات ، يمكنك بسهولة اكتشاف أي تناقضات بين البيانات المالية وما تم تسجيله. سيسمح لك ذلك بالتعرف بسرعة على أي أخطاء قد تصبح مشكلة في المستقبل.

### 3. إعداد أفضل للضرائب

عندما يحين وقت تقديم ضرائبك ، ستحتاج إلى الالتزام باللوائح والأنظمة القانونية لدائرة الإيرادات الداخلية التي تحكم شؤونها المالية. تتضمن بعض أعمال التوثيق الأكثر شيوعًا التي يجب أن توفرها الفيدرالية ما يلي:

- المعاملات المالية
- القوائم المالية
- الالتزام الضريبي
- تقارير التدفق النقدي

من خلال البقاء على اطلاع دائم بمسك الدفاتر الخاص بك على مدار العام ، يمكنك المساعدة في تخفيف بعض التوتر الذي يصاحب تسجيل الضرائب الخاصة بك.

### ❖ ما الذي يتوجب كتابته في الدفاتر المحاسبية؟

جميع المبالغ المالية التي تحصل عليها الشركة والأمور المتعلقة بها من مقبوضات ومصرفات.

- جميع عمليات بيع وشراء السلع والخدمات التي تتم من قبل الشركة.

- أصول والتزامات الشركة.
- بنود التكلفة.
- وظيفة المحاسبة

المحاسبة هي عملية عالية المستوى تستخدم البيانات المالية التي يتم تجميعها بواسطة كاتب الحسابات أو صاحب العمل لإنتاج نماذج مالية. عملية المحاسبة أكثر ذاتية من مسك الدفاتر ، والتي هي معاملات إلى حد كبير، تتكون المحاسبة من إعداد إدخال التعديل (تسجيل النفقات التي حدثت ولكن لم يتم تسجيلها بعد في عملية مسك الدفاتر) مراجعة البيانات المالية للشركة تحليل تكاليف العمليات استكمال إقرارات ضريبة الدخل مساعدة صاحب العمل في فهم تأثير القرارات المالية.

جزء أساسي من عملية المحاسبة هو تحليل التقارير المالية لمساعدتك على اتخاذ قرارات العمل. والنتيجة هي فهم أفضل للربحية الفعلية وإدراك للتدفق النقدي في عملك. تقوم المحاسبة بتحويل المعلومات من دفتر الأستاذ العام إلى رؤى تكشف الصورة الأكبر للأعمال التجارية ، والمسار الذي تتقدم فيه الشركة.

غالبًا ما يبحث أصحاب الأعمال عن المحاسبين للمساعدة في التخطيط الضريبي الاستراتيجي ، وتحليل مركزهم المالي ، والتنبؤ ، والإيداع الضريبي ووظيفة مسك الدفاتر .

مسك الدفاتر هو عملية تسجيل المعاملات اليومية بطريقة متسقة ، وهو مكون رئيسي لجمع المعلومات المالية اللازمة لإدارة عمل ناجح.

## ❖ من ماذا يتكون مسك الدفاتر

- تسجيل المعاملات المالية
- ترحيل الديون والائتمانات
- إصدار الفواتير
- إعداد القوائم المالية (الميزانية العمومية ، بيان التدفقات النقدية ، وبيان الدخل).
- الحفاظ على وموازنة الشركات التابعة ودفاتر الأستاذ العامة والحسابات التاريخية
- استكمال جدول الرواتب

يعد الاحتفاظ بدفتر الأستاذ العام أحد المكونات الرئيسية لمسك الدفاتر. دفتر الأستاذ العام هو مستند أساسي حيث يقوم كاتب الحسابات بتسجيل المبالغ من إيصالات البيع والمصروفات. يشار إلى هذا بالنشر. كلما زادت المبيعات المكتملة ، زاد عدد مرات ترحيل دفتر الأستاذ. يمكن إنشاء دفتر الأستاذ باستخدام برنامج متخصص أو جدول بيانات كمبيوتر أو ببساطة ورقة مسطرة.

غالبًا ما يعتمد تعقيد نظام مسك الدفاتر على حجم العمل وعدد المعاملات المنجزة يوميًا وأسبوعيًا وشهريًا. يجب تسجيل جميع المبيعات والمشتريات التي يقوم بها عمك في دفتر الحسابات، وتحتاج بعض العناصر إلى مستندات داعمة.

## ❖ أنواع مسك الدفاتر للشركات الصغيرة

عندما يتعلق الأمر بمسك الدفاتر ، هناك نوعان رئيسيان: مسك الدفاتر ذات القيد الفردي ومسك الدفاتر مزدوج القيد.

## - مسك الدفاتر القيد الواحد

غالبًا ما تُفضل طريقة مسك الدفاتر ذات القيد الفردي للمالكين الفرديين والشركات الناشئة الصغيرة والشركات ذات النشاط غير المريح أو ذي الحد الأدنى من المعاملات. يتتبع نظام الإدخال الفردي المبيعات والنفقات النقدية على مدار فترة زمنية. مع عملية مسك الدفاتر هذه ، يجب عليك الاحتفاظ بثلاث قطع من الوثائق دفتر المبيعات النقدية: هذا هو المكان الذي تسجل فيه الشركة جميع الإيرادات.

- **سجلات المدفوعات النقدية:** هذا هو المكان الذي تسجل فيه الشركة جميع المصروفات .

- **كشوف الحسابات البنكية:** يجب أن تتوافق جميع إدخلات دفتر اليومية مع البيانات المصرفية للشركة. في هذه المستندات ، يتم تسجيل المعاملات كإدخال فردي بدلاً من إدخالين منفصلين.

## - مسك الدفاتر مزدوج القيد

مسك الدفاتر مزدوج القيد هو ممارسة تسجيل المعاملات في حسابين على الأقل ، كخصم أو دائن. عند اتباع طريقة مسك الدفاتر هذه ، يجب أن تتطابق مبالغ الديون المسجلة مع مبالغ الاعتمادات المسجلة. تعتبر هذه العملية الأكثر تقدمًا مثالية للمؤسسات ذات المصاريف المتراكمة. المستندات التالية مطلوبة لمسك الدفاتر المزدوجة:

1. إدخلات دفتر اليومية

2. كتاب الحسابات العام

3. دفتر المعاملات

4. الدفاتر النقدية

5. حسابات قابلة للدفع

6. الذمم المدينة

7. القروض

8. كشف رواتب

يعد نظام القيد المزدوج لمسك الدفاتر شائعًا في برامج المحاسبة مثل .باستخدام هذه الطريقة ، يقوم المحاسبون بتسجيل المعاملات تحت المصروفات أو الدخل. ثم يقومون بإنشاء إدخال ثانٍ لتصنيف المعاملة أفضل ممارسات مسك الدفاتر هناك معايير عالمية. يمكن أن تساعدك ممارسات مسك الدفاتر الأربعة التالية على البقاء على رأس الأمور المالية لعملك :

1. النظر في نهج تدريجي.

إن محاولة التوفيق بين العديد من الأشياء دفعة واحدة لا تؤدي إلا إلى تعريض مؤسستك للخطر. إذا كنت تريد التحويل من مسك الدفاتر اليدوي إلى النظام الرقمي ، ففكر في اتباع نهج متدرج. قد يكون الإصلاح الشامل في وقت واحد أمرًا مربكًا ومثبطًا للعزيمة ، لذلك من الأفضل أن تأخذ الأمر ببطء وإجراء تحولات هادفة ومقصودة. يمكن أن تساعدك هذه الخطوات الصغيرة في إدارة مؤسستك على نظام جديد ومحسن. تتيح الخطوات الصغيرة أيضًا للجميع الوقت للتعرف على برنامج مسك الدفاتر الجديد.

2. حافظ على تيار دفتر الحسابات العام الخاص بك.

<https://jasps.com>

الأشياء التي يتم تضمينها في دفتر الحسابات العام مع رمز الشركة لبناء بطاقة ائتمان وإيصال ، بالإضافة إلى شهادة. دفتر الأستاذ العام هو مجموعة من الحسابات التي تصنف وتخزن جميع السجلات المرتبطة بالمعاملات المالية للشركة. يتضمن دفتر الأستاذ العام حسابات الميزانية العمومية ( الخصوم ، حقوق الملكية ، الأصول) وحسابات بيان الدخل (الإيرادات ، النفقات ، المكاسب ، الخسائر). بموجب هيكل محاسبة القيد المزدوج ، ستؤثر كل معاملة تجارية على حسابين أو أكثر من حسابات دفتر الأستاذ العام. تشمل حسابات دفتر الحسابات العام ما يلي:

- حسابات الأصول مثل النقدية وحسابات القبض والاستثمارات والأراضي والمعدات والمخزون.
- حسابات المسؤولية مثل الحسابات الدائنة والمصروفات المستحقة الدفع وودائع العملاء وأوراق الدفع.
- القيام بحسابات حقوق المساهمين مثل الأسهم العادية وأسهم الخزنة والأرباح المحتجزة.
- يجب أن يكون دفتر الحسابات العام محدثاً حتى يتمكن برنامج مسك الدفاتر من توفير وظائف يمكنك التنقل فيها بسهولة.

### 3. خطة الضرائب على مدار العام.

سواء كان ذلك لتحديث دفاترك أو البقاء على اتصال مع مستشارك الضريبي ، احتفظ بالسجلات المالية والنفقات الخاصة بنشاطك التجاري على مدار العام. بهذه الطريقة ، يمكنك أن تكون مستعداً جيداً عندما يحين وقت تقديم الضرائب إلى مصلحة الضرائب. بدون أي عوائق أو تدافع في اللحظة الأخيرة ، ستتمكن من دخول موسم الضرائب بثقة.

### 4. حافظ على الشؤون المالية الشخصية والتجارية منفصلة

<https://jasps.com>

بينما تعمق في عملية مسك الدفاتر ، قد يكون من المغري تشويش الخطوط الفاصلة بين أموالك الشخصية وأموالك التجارية ، ولكنها ليست أفضل فكرة. من خلال تجنب ذلك ، ستقلل من مخاطر بدء تدقيق مصلحة الضرائب وتتيح صورة دقيقة عن الموارد المالية لشركتك على الحساب المناسب.

تتضمن بعض الطرق الشائعة للمساعدة في الفصل بين الأمور المالية الشخصية والتجارية ما يلي استخدام بطاقة ائتمان الأعمال لجميع مصاريف العمل.

#### ❖ الفرق بين مسك الدفاتر المحاسبية والمحاسبة

يشير مسك الدفاتر المحاسبية تقليدياً إلى الصيانة اليومية للسجلات المالية للشركة. اعتاد موظفو الحسابات على جمع المعلومات التي تم إعداد الحسابات من خلالها والتحقق من جودتها. لكن دورهم توسع بمرور الوقت ، وسنلقي نظرة على كيفية ذلك كالتالي :

- تشير المحاسبة إلى التحليل والإبلاغ وتلخيص البيانات التي يجمعها محاسبو الحسابات. تعطي التقارير المحاسبية صورة للأداء المالي للأعمال التجارية ، وتحدد مقدار الضريبة المستحقة.
- تتطلب درجة المحاسبة تعليماً وتدريباً عميقين في القوانين الضريبية وغيرها من القوانين التي تحتاج الشركات إلى الامتثال لها ، بالإضافة إلى التمويل وإدارة الأعمال.
- في حين أن بعض المحاسبين قد طوروا مهارات مماثلة ، فإن هذا المستوى من التدريب ليس مطلوباً أن يُطلق عليه اسم محاسب.

السجلات المالية المنظمة والأموال المتوازنة بشكل صحيح التي ينتجها محاسب الحسابات ، إلى جانب الإستراتيجية المالية الذكية والتسجيل الضريبي الدقيق من قبل المحاسب ، تساهم بشكل مباشر في نجاح كل عمل على المدى الطويل، يتعلم بعض أصحاب الأعمال إدارة شؤونهم المالية بأنفسهم ، بينما يختار البعض الآخر توظيف محترف حتى يتمكنوا من التركيز على أجزاء أعمالهم التي يحبونها حقًا. أيًا كان الخيار الذي تختاره ، فإن الاستثمار - سواء كان الوقت أو المال - في الشؤون المالية لشركتك سيساعد فقط على نمو أعمالك.

❖ المراجع و المصادر :

- فؤاد أبو عز الدين. (1948). طرائق مسك الدفاتر و المحاسبة في لبنان-بقلم فؤاد ابو عز الدين ((Doctoral dissertation, American University of Beirut (Lebanon)).
- MAALIM, K. لقوة الإثباتية للدفاتر التجارية (Doctoral dissertation, Université Mohamed Ben Ahmed d'Oran 2).
- عبد اللاوي. (2022). حجية الدفاتر التجارية المحاسبية الالكترونية وفق القانون 07-11 المتعلق بالنظام المحاسبي المالي.
- أبو عز الدين, & فؤاد. (1948). طرائق مسك الدفاتر و المحاسبة في لبنان-بقلم فؤاد ابو عز الدين (Doctoral dissertation).
- حسين, بوزيزة, & عبد اللاوي. (2022). حجية الدفاتر التجارية المحاسبية الإلكترونية في الإثبات وفق القانون 07-11 المتعلق بالنظام المحاسبي المالي.
- منصوري, فتيحة, لو كحيلة, & حياة. (2011). مكانة تسيير المخزونات في المؤسسة الاقتصادية.
- يونس الشريف. (1981). دراسة وتحليل نظم المعلومات المحاسبية. دراسات في الاقتصاد والتجارة, 17(2). عبد الرحمن, حافظ عبد الله بشير, & بابكر إبراهيم الصديق. (2009). المشكلات المحاسبية والضريبية لتطبيق الضريبة على القيمة المضافة في السودان (Doctoral dissertation, جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا).